



DOMANDA DI EROGAZIONE DEL CONTRIBUTO

BOLLO € 16,00

Ai sensi della
L. 27-12-2013,
n. 147, c. 591.

*Alla Regione del Veneto
Sezione Ricerca e Innovazione
Fondamenta S. Lucia,
Cannaregio, 23
30121 VENEZIA*

PEC: protocollo.generale@pec.regione.veneto.it

BANDO A SPORTELLO PER IL FINANZIAMENTO DI SERVIZI ALLE IMPRESE RIGUARDANTI L'IMPIEGO DI FIGURE PROFESSIONALI DI "TEMPORARY MANAGER" – DGR n. 304 dell'11 marzo 2014.

Nota: *il presente modello è da compilarsi esclusivamente su supporto informatico nei campi di seguito evidenziati e dovrà essere inviato completo degli altri allegati a mezzo Posta Elettronica Certificata dell'impresa assegnataria del contributo. Non saranno prese in considerazioni le domande compilate "a penna".*

Il/la sottoscritto/a _____ (cognome e nome)

quale legale rappresentante dell'impresa sotto indicata:

_____ (in caso di Contratto di Rete inserire la denominazione dell'impresa mandataria)

nella qualità di presentatore dell'intervento per il quale la Regione del Veneto, con Decreto del Direttore della Sezione Ricerca e Innovazione n. _____ del _____, ha concesso un contributo dell'importo di euro _____,

relativo alla sotto indicata categoria di intervento, di cui al paragrafo 1, sub paragrafo 1.1 del bando (contrassegnare la casella corrispondente):

- **A) Controllo di gestione e finanza d'impresa;**
- **B) Internazionalizzazione;**
- **C) Innovazione tecnologica, ricerca e trasferimento tecnologico, ricerca industriale, sviluppo sperimentale, innovazione del processo, innovazione organizzativa;**
- **D) Marketing e comunicazione;**
- **E) Reti e aggregazioni di imprese, iniziative tecnologiche congiunte e filiere dell'innovazione;**

CHIEDE

l'erogazione del contributo di euro _____, su rendicontazione del totale delle spese ammesse.

DICHIARA

che l'attività oggetto di contribuzione è stata:

- avviata il _____ (gg/mm/aaaa), mediante l'inserimento del "Temporary Manager" (indicare la data di decorrenza del rapporto contrattuale tra impresa e manager, per la quale è iniziata l'attività di management presso l'impresa beneficiaria del contributo)

- ultimata entro il _____ (gg/mm/aaaa – la data non può essere successiva al giorno 31 marzo 2015)

che, l'impresa beneficiaria del contributo ha mantenuto tutti i requisiti previsti dal bando ai fini della presentazione della domanda di contributo;

che, l'intervento di management collegato all'iniziativa è stato pienamente realizzato in conformità alle prescrizioni del bando;

che, il "Temporary Manager" impiegato ha svolto attività di formazione e di trasferimento di competenze al personale stabilmente occupato presso l'impresa beneficiaria del contributo;

che, dei dati e dei documenti trasmessi con la rendicontazione alla Amministrazione regionale è stata data notizia ai diretti interessati ai sensi del D.Lgs. n.196/2003.

ALLEGA

i seguenti documenti:

- Allegato B1 "Elenco dei giustificativi di spesa e di pagamento";
- [nel caso di manager assunto dall'impresa con contratto di lavoro subordinato] Allegato B2 "Calcolo costo orario per il manager assunto con contratto di lavoro subordinato";
- "Relazione tecnica finale", redatta secondo lo schema di cui all'Allegato B3;

i seguenti documenti, per i quali la scansione è stata eseguita sugli originali:

- Documentazione attestante l'accreditamento del manager presso una delle Associazioni o Società di rappresentanza dei manager che hanno sottoscritto l'accordo con la CCIAA di Rovigo;

- Contratto di lavoro subordinato o contratto di collaborazione professionale (co.co.co.) stipulato tra il manager e l'impresa, oppure, contratto di consulenza stipulato tra Associazione/Società di rappresentanza del manager e impresa, oppure, contratto di consulenza stipulato tra il manager e l'impresa;
- Curriculum vitae del manager, completo di sottoscrizione e attestante i requisiti di esperienza professionale di cui al paragrafo 5.1 del bando;
- Documentazione contabile giustificativa delle spese (fatture o buste paga), provviste sugli originali del timbro di annullo secondo il modello indicato al paragrafo 6.1 del bando;
- Documentazione di attestazione dell'avvenuto pagamento (estratti di conto corrente bancario attestanti l'addebito delle disposizioni di bonifico e modelli F24 quietanzati);
- "Schede beneficiari";
- Documento d'identità in corso di validità del legale rappresentante dell'impresa beneficiaria e sottoscrittore la presente istanza;
- *[la seguente ulteriore documentazione]*

DICHIARA INOLTRE,

ai sensi del DPR 445/2000, art. 46 e 47 e consapevole delle sanzioni penali previste dall'articolo 76 per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci ivi indicate:

- che tutta la documentazione giustificativa di spesa e di pagamento, scansionata e allegata alla presente istanza ed elencata nell'Allegato B1 "Elenco dei giustificativi di spesa e di pagamento" è conforme alla documentazione originale conservata presso la sede dell'impresa beneficiaria del contributo concesso;
- che le informazioni riportate nel curriculum vitae del manager trasmesso corrispondono al vero;
- che la documentazione di natura contrattuale relativa all'impiego del manager, nonché la documentazione attestante l'accreditamento del manager presso una delle Associazioni o Società di rappresentanza dei manager che hanno sottoscritto l'accordo con la CCIAA di Rovigo è conforme agli atti originali.

(Luogo e data)

(Firma del legale rappresentante l'impresa beneficiaria)